

Marisa Scottini

Assistente Amministrativo, categoria C4.

- Assunta nel 1984 presso l'Università di Pavia, previo superamento di un concorso per titoli ed esami, in qualità di agente amministrativo ed assegnata alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia dove ha svolto le seguenti mansioni: lavoro di segreteria della facoltà, intermediazioni tra il preside di facoltà e tutto il personale docente e non docente, nonché con gli studenti.
- Ha svolto le stesse mansioni anche presso la Presidenza del Consiglio di Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e dal 1986 al 1989 anche presso il Dipartimento di Medicina Preventiva, Occupazionale e di Comunità.
- Nel 1992 partecipa e supera un concorso per titoli ed esami per operatore amministrativo.
- Negli anni seguenti, ha svolto attività di segreteria amministrativa e didattica presso la sezione di Igiene. Oltre alle mansioni inerenti alla sua qualifica si è occupata anche di preparazione di materiale didattico, trascrizione di relazioni in lingua italiana e inglese, evasione di corrispondenza in lingua italiana e inglese, segreteria organizzativa di convegni, raccolta, controllo, elaborazione e coordinamento di informazioni necessarie all'attuazione di atti amministrativi anche mediante l'uso di apparecchiature per l'elaborazione automatica dei dati; successivamente si è occupata della segreteria didattica per la Classe 1 delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche (Corso di laurea in Infermieristica ed Ostetricia; Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche).
- Ha una buona conoscenza dei seguenti programmi e pacchetti applicativi: Office, Word, Excel, Power Point, Outlook, programma Soluzione Intranet, Titulus '97, New Fire System.
- Durante un periodo di lavoro temporaneo presso la Biblioteca Unificata di Area Medica Adolfo Ferrata ha imparato ad utilizzare anche i seguenti programmi: Nilde, Opac e Fluxus.
- Attualmente lavora da luglio 2013 presso il Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente con funzioni di supporto al settore: borse di studio, incarichi (prestazione professionale, occasionale, co.co.co.) assegni di ricerca.